

## Enseigner l'orthographe aux cycles 2 et 3.

*Renouveler sa pratique de l'enseignement de l'orthographe en cycles 2 et 3 : principes didactiques à mettre en œuvre en classe.*

**N° de référence Formiris** : PDL-2023-00186

**Inscription** : Formiris.org

**Dates – Durée – Horaires\*** :

Mercredi 8 novembre 2023  
6 heures  
9h00-12h15 / 13h30-16h45

Mercredi 13 décembre 2023  
6 heures  
9h00-12h15 / 13h30-16h45

2 jours - 12 heures

**Lieu de la formation** :

Institut Missionné L'Aubépine  
10 Rond-Point Charles SORIN  
85000 La Roche-Sur-Yon

Plan d'accès téléchargeable : [ici](#)

**Public et effectif** :

Professeurs des écoles des  
cycles 2 et 3 de l'école  
primaire.

Professeurs suppléants en  
école.

- Effectif : Min : 8 - Max : 20

**Prérequis** :

Pas de pré requis

### DESCRIPTIF DE LA FORMATION

**Objectifs visés** :

- **Actualiser** ses connaissances techniques et historiques des orthographe grammaticale et lexicale afin d'envisager un enseignement structuré, systémique, ludique et rassurant de celles-ci.
- **Identifier, comprendre** les obstacles rencontrés par les élèves lors de ces apprentissages ;
- **Proposer** des adaptations adéquates prenant en compte la diversité des élèves.
- **Actualiser** ses connaissances quant aux stratégies et méthodologies efficaces d'enseignement / apprentissage à partir des éclairages donnés par les neurosciences
- **Donner** du sens à l'apprentissage de l'orthographe et la grammaire afin d'en assurer une meilleure compréhension et un bon ancrage de mémorisation.
- **Proposer** une didactique de l'orthographe cohérente au sein d'une même équipe pédagogique

**Contenu de la formation** :

Des contenus théoriques liés aux connaissances et compétences orthographiques des participants :

- Principaux accords orthographiques complexes
- Concordance des temps
- Notion de révision orthographique
- La réforme de l'orthographe de 1990.

Des contenus didactiques et pédagogiques :

- Les représentations des participants
- Les enjeux de l'orthographe
- Les 4 piliers de l'apprentissage
- Techniques de mémorisation
- Exploitation de l'erreur orthographique
- La dictée ; les dictées.
- L'évaluation

**Compétences professionnelles visées :**

CC 3, CC 4  
P3, P5

**Attestation :**

Une attestation reprenant les volumes horaires, les compétences travaillées, les objectifs et les contenus sera fournie à chaque participant.

- La relecture active
- Différenciation et adaptation

**Modalités :**

Formation en présentiel

- Après avoir identifié les besoins des participants,
- Révision des règles principales complexes
  - Jeux de coopération
  - Exercices de relecture
  - Rire avec l'orthographe
  - Présentations et explicitation argumentée de pratiques d'enseignement (outils, jeux, exercices, activités, etc.).
  - Expérimentation d'approche de type résolution de problème orthographique.

**Intervenant :** Madame Anne-Sophie DE GUERRY.

- Formatrice certifiée Voltaire (2018).